



BELEIDSPLAN STICHTING NUSFALAU

AUTEUR(S) : H.J. Rozendom
DOCUMENTNUMMER : BPLN-SN-2020-01
VERSIE : 1.0
STATUS : Concept
BRON : Stichting Nusfalau
DOCUMENTDATUM : 12-Februari-2020
AANTAL PAGINA'S : 9

Rol	Naam	Ondertekening	Datum
Voorzitter	Wim Steenkamp		
Secretaris	Harm Rozendom		
Penningmeester	Ina Stap		

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Ontstaan van de stichting	4
2	Strategie	5
2.1	Kernprincipes en uitgangspunten	5
2.2	RSIN nummer	5
2.3	Missie	5
2.4	Werkzaamheden	5
3	Beleid	6
3.1	Te verrichten werkzaamheden	6
3.1.1	Sponsorplan	6
3.1.2	Goederen	6
3.1.3	Zaden	6
3.1.4	Transport	7
3.1.5	Speciale projecten	7
3.2	Werving van gelden	7
3.3	Vermogen stichting	7
3.4	Organisatie	8
4	Bijlagen	9

Wijzigingsbladen

Versie	Datum	Omschrijving	Auteur(s)
0.9	Februari 2020	Update document	H Rozendom
1.0	Februari 2020	Opmerkingen leden verwerkt	H Rozendom

1 Inleiding

Bij het schrijven van dit beleidsplan bestaat de Stichting Nusalau al weer enige jaren. We zijn begonnen met een kleinschalige actie na informatie te hebben gekregen van iemand die al langer bezig was met hulpverlening aan arme gezinnen in Roemenië.

Langzamerhand is het werk wat uitgebreid we zijn echter nog steeds een kleine stichting.

1.1 Ontstaan van de stichting

Jan van de Klis, lid van de Baptisten Gemeente "de Bron" te Almelo (al geruime tijd als vrijwilliger werkzaam voor de Oost Europa Zending in o.a. Roemenië) kwam in het bezit van een brief van de Baptisten predikant ds. Pál Szekrényes, voorganger van een viertal Hongaars sprekende gemeenten met als standplaats Nusalau. Deze brief kwam terecht bij Ds. Nico Schipper (oud voorganger van "De Bron"). Uit deze brief bleek dat er bij de gezinnen in Nusalau en omgeving grote armoede heerste met o.a. een chronisch gebrek aan kleding.

Hierop werd er vanuit de Baptisten gemeente op 27-2-2001 een werkgroep van 4 personen gevormd met de toepasselijke naam "Werkgroep Nusalau". Begonnen werd met het project gebruikte kleding. De kleding werd, door leden van de werkgroep, ingezameld, uitgezocht, gesorteerd en vervolgens in dozen gepakt. Het uitzoeken, sorteren en inpakken gebeurde tot begin 2005, in de garage van de Fam. A. Kerkdijk in Almelo. De kleding werd in het eerste jaar met de bestelbus van Jan van de Klis naar Nusalau gebracht. Ds. Szekrényes zorgde dat het in Nusalau bij de juiste adressen terecht kwam.

Tijdens het bezoek van Ds. Szekrenyes in 2002 aan o.a. Almelo is op 22 april 2002 het KinderSponsorPlan en OuderSponsorPlan (KSP/OSP) opgestart.

Direct daarna is ook begonnen met het inzamelen van allerhande goederen zoals bedden matrassen dekens enz. enz. en vind het vervoer plaats met gespecialiseerd transport in het vervoer van hulpgoederen naar Oost-Europa.

Zo wordt tot op dit moment 2 keer per jaar 20 m³ aan kleding en goederen door ons verstuurd naar Nusalau.

Om het e.e.a. te formaliseren is er op 29 oktober 2004 de stichting opgericht waarin de werkzaamheden werden ondergebracht.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes en uitgangspunten

- De Stichting heeft als Statutaire doelstelling:
 - a) Het verzamelen, beheren en verdelen van (hulp)goederen en het verlenen van andere soortgelijke hulp.
Doelgroepen zijn de allerarmsten in Roemenië en dan specifiek in Nusalau en omliggende plaatsen. De hulp wordt gegeven aan iedereen die behoort tot de doelgroep, ongeacht ras of godsdienst.
De grenzen waar binnen deze hulpverlening wordt verleend zijn vooralsnog de grenzen van de provincie Salaj (Judetal Salaj).
 - b) Het coördineren, activeren, stimuleren en het (doen) interesseren van organisatie, instellingen en personen van de bij de sub a. genoemde activiteiten.
- De stichting tracht haar doel te bereiken door gebruikt te maken van alle wettige toegestane middelen welke zij ter bereiking van haar doel bevorderlijk acht.
- De stichting werkt vanuit het principe zonder winstoogmerk.

2.2 RSIN nummer

De stichting is onder het navolgende RSIN of fiscaal nummer bekend:
814787629.

2.3 Missie

Onze missie is het verlenen van hulp, zowel financieel als materieel, aan de allerarmsten, ongeacht afkomst of geloof, in de plaatsen Nusalau – Simleu / Silvaniei en de omliggende plaatsen. Afhankelijk van de middelen en waar mogelijk.

2.4 Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan aan het de ene kant uit het verzamelen van de middelen (geld en goederen) en aan de andere kant het verspreiden en verdelen van de verzamelde middelen.

3 **Beleid**

3.1 **Te verrichten werkzaamheden**

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving van de werkzaamheden gegeven.

3.1.1 **Sponsorplan**

Wij kennen binnen onze stichting diverse takken van werkzaamheden. In de eerste plaats is dat het **"sponsor plan"** wat wij afkorten tot **KSP** en **OSP** (KinderSponsorPlan en OuderSponsorPlan).

Elk deel bestaat uit een **"Ouder"** of **"Kinder"** gesponsorde man of vrouw en een sponsorpersoon of familie uit Nederland. Beiden krijgen een uniek sponsornummer toegevoegd zodat er geen persoon of naamsverwisseling kan plaats vinden.

Alle ontvangen gelden, komen dan ook altijd rechtstreeks ten goede aan de sponsorpersonen in Roemenië. Daarvan blijft geen cent hangen en wordt ook geen euro voor andere doeleinden gebruikt. Zelfs het hele transport gebeuren (een dure zaak) wordt uit andere middelen gefinancierd.

Elke maand wordt het vastgestelde bedrag overgemaakt naar onze vertegenwoordiger in Nusfalau/ Simleu, ds. Pal Szekrényes, predikant van een Baptisten gemeente aldaar. Hij zorgt voor de afdracht aan de te sponsorende personen.

Van de afdracht worden betaal lijsten bijgehouden en door onze penningmeester periodiek gecontroleerd.

In de regel worden eenmaal per jaar alle sponsor gezinnen in Roemenië bezocht door een afvaardiging van onze stichting. De situatie wordt dan ter plekke bekeken, beoordeeld en besproken. Op hun beurt doen zij hiervan verslag aan het bestuur van de stichting.

Ook kunnen via deze bezoeken speciale verzoeken komen voor kleding en/of goederen. Deze worden zoveel mogelijk gehonoreerd en met het eerstvolgende transport meegezonden.

3.1.2 **Goederen**

Door vrijwilligers worden goederen kleding en op aanvraag andere goederen verzameld. Deze goederen worden in het Depot van de stichting uitgezocht gerepareerd en gesorteerd en gereed gemaakt voor verzending.

3.1.3 **Zaden**

Elk jaar worden er in het voorjaar allerlei groente zaden naar Roemenië gestuurd. Dit met als doel dat de mensen zelf hun eigen groente kunnen kweken.

3.1.4 Transport

In de regel wordt er tweemaal per jaar een transport verzorgd naar Roemenië. Standaard kan er 10m³ aan goederen per keer verstuurd worden. Het transport wordt geregeld in samenwerking met een collegae stichting.

In overleg kan er soms meer dan de standaard hoeveelheid worden verzonden. De goederen worden bezorgd bij onze contactpersoon, deze zorgt voor verdere distributie naar diegene die daar behoefte aan hebben.

3.1.5 Speciale projecten

Wanneer er vraag is en er zijn middelen dan worden er extra activiteiten ontplooid. De aard van deze projecten is afhankelijk van de mogelijkheden en vraag vanuit Roemenië.

Zo zijn er in het recente verleden meerdere keren school meubels en office meubilair naar een lager school in Simleu gegaan.

Ook zijn er z.g. schoenendoos acties gehouden voor de kinderen van de lagere school in Simleu. Een schoenendoos wordt dan gevuld met allerlei schoolspullen voor de kinderen daar.

Ook het plaatselijke ziekenhuis hebben we meerdere malen voorzien van (kantoor)meubels en matrassen.

Verder is door een gift van een bedrijf de mogelijkheid geweest om bij een 10 tal gezinnen een hydrofoor installatie te plaatsen zodat men over stromend water kon beschikken.

3.2 Werving van gelden

De stichting verkrijgt haar geld door middel van

- Subsidies
- Donaties en schenkingen
- Erfstellingen en legaten
- Andere wettige verkregen middelen, zoals paasbrodenactie, kerstpakketten actie etc.

Ter ondersteuning van de werving wordt (op verzoek) presentaties gehouden bij verenigingen of instellingen over het werk dat de stichting verricht.

3.3 Vermogen stichting

De stichting werkt zonder eigen vermogen. Alle binnenkomende gelden worden direct besteed aan de diverse projecten en de daaraan gerelateerde kosten.

Alle gelden worden op de bank rekening van de stichting gezet. De penningmeester voert het dagelijks beheer over deze rekeningen.

Elk jaar wordt er een controle van de inkomsten en uitgaven verricht. Deze controle wordt verricht door een bestuurslid en een niet bestuurslid. Van deze controle wordt verslag gedaan in de bestuursvergadering.

De penningmeester geeft een jaarlijks overzicht van alle inkomsten en uitgaven middels een financieel jaarverslag.

De overzichten bestaan uit:

Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling en balans met toelichting: financieel verslag 2019 plus Balans/ V&W-overzicht.

Kostenstructuur:

Vaste kosten: Kostenvergoeding werkzaamheden en transport P.Szekrenyes en Bankkosten is 18% van de ontvangen giften.

Variabele kosten: transportkosten plus tuinzaden is 5% v.d. ontvangen giften.

Er zijn geen werving en beheerkosten. Er is geen beloning voor de beleidsbepalers alles geschied op basis van vrijwilligheid, onbezoldigd.

In de regel wordt er eenmaal per jaar een bezoek aan onze contactpersoon in Roemenië gebracht door een of meerder bestuursleden. Primair doel is het contact onderhouden, controle over de bestede gelden (Sponsorplannen) en verdeelde goederen, en bespreking van bestaande en nieuwe projecten. De kosten van deze reizen worden als gift aan de stichting gegeven.

3.4 Organisatie

De stichting bestaat uit een Dagelijks bestuur (Vz, Sec, Penn.) en leden. Allen hebben gelijke stemrecht wanneer het om besluitvorming gaat. Alle medewerkers van de stichting zijn vrijwilligers.

Taakverdeling en bestuurdersverhouding binnen het bestuur zijn als volgt:

- Vz Steenkamp, W.
- Penn Stap-Heijink, I
- Secr Rozendom, H.J.
- Lid Meijer, E
- Lid Meijer-Steenkamp, J
- Lid Sakhoyan, A

Er wordt minimaal in keer per kwartaal vergaderd. Van deze vergadering wordt een verslag en een actiepunten lijst gemaakt.

Voor diverse werkzaamheden en acties wordt er gebruik gemaakt van extra vrijwilligers zoals het laden van de vrachtauto t.b.v. het transport.

4 Bijlagen

- Uittreksel Kvk